



## HOJA DE INSCRIPCIÓN – VOLUNTARIO

### DATOS GENERALES

Nombre Completo: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_ Documento de Identificación: \_\_\_\_\_

### DATOS DE CONTACTO

Domicilio: \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto: (    ) \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### ESTUDIOS Y EXPERIENCIA

Grado Académico:  Bachiller  Pre-Grado  Grado

Grado Académico	Institución donde curso dichos estudios
Bachillerato	
Pre- Grado	
Maestría	

Carrera cursada: \_\_\_\_\_

Maestría cursada: \_\_\_\_\_

Situación laboral actual:

Estudiante  Trabajando  Desempleado  Jubilado

Si aplica, favor indicar el nombre de la empresa para la que trabaja:

\_\_\_\_\_ No. de años laborando: \_\_\_\_\_

¿Ha tenido experiencia como voluntario en otras instituciones?  Sí  No

Favor indicar los nombres de dichas instituciones y brevemente describa las funciones desempeñadas como voluntario.

Duración de voluntariado	Institución	Descripción de voluntariado

### **VOLUNTARIADO EN OPORTUNIDADES**

Nos encantaría saber más detalles sobre las funciones o proyectos que te gustaría realizar dentro del Programa Oportunidades. ¡Y de esa forma aprovechar al máximo tus talentos y habilidades!

Indica el tiempo que tienes disponible para ejercer tu voluntariado:

1 mes  3 meses  6 meses  1 años

¿Cuántas horas a la semana podrías dedicar a tu voluntariado? \_\_\_\_\_ horas.

¿Cómo te enteraste sobre el Programa Oportunidades?

¿En qué departamento te ves apoyando dentro del Programa Oportunidades?

- Departamento de Finanzas
- Departamento de Contabilidad
- Asistente de maestro. Materia en específico: \_\_\_\_\_
- Monitoreo y evaluación
- Gestión de proyectos
- Comunicaciones y diseño gráfico
- Atención Psicológica
- Recursos Humanos y capacitaciones
- Salud y Seguridad Ocupacional
- Programación y desarrollo de Software
- Área administrativa
- Otro: \_\_\_\_\_

Puedes ampliar, que funciones te interesaría desempeñar como voluntario (a) del programa oportunidades:

¡Gracias por querer sumar tus talentos para alcanzar nuestros objetivos!

